

# GUIDE D'UTILISATION

# LATITUDE 18

Un service du SDE 18



Toutes nos **énergies** au service du Cher

[www.latitude18.fr](http://www.latitude18.fr)

<b>1.</b>	<b>SE CONNECTER A LATITUDE 18.....</b>	<b>2</b>
1.1.	LE SITE LATITUDE 18.....	2
1.2.	OUTIL DE PRISE EN MAIN A DISTANCE .....	2
1.3.	CONNEXION A VOTRE APPLICATION LATITUDE 18.....	3
<b>2.</b>	<b>L'INTERFACE.....</b>	<b>3</b>
2.1.	LA BARRE D'OUTILS.....	4
2.2.	LES MENUS .....	4
2.3.	L'ECHELLE DE LA CARTE.....	4
2.4.	ZOOMS ET LOCALISATION.....	5
2.5.	PROFIL UTILISE.....	5
2.6.	RECHERCHE PAR ADRESSE .....	5
2.7.	LIENS VERS INFORMATIONS, SITES ET AIDES EN LIGNE.....	6
<b>3.</b>	<b>UTILISATION DE BASE.....</b>	<b>6</b>
3.1.	ZOOMS – MISE A L'ECHELLE .....	6
3.2.	DEPLACEMENTS .....	6
3.3.	CONSULTATION DES DONNEES .....	7
3.4.	IMPRESSION DE DOCUMENTS LIES A LA FICHE .....	7
3.5.	IMPRESSION D'UNE CARTE.....	8
3.6.	MESURE.....	8
3.7.	GOOGLE STREET VIEW .....	9
<b>4.</b>	<b>LES COUCHES DISPONIBLES.....</b>	<b>9</b>
4.1.	MENU « LEGENDE » .....	9
4.2.	AFFICHAGE DES DONNEES .....	10
4.3.	LES FONDS DE PLAN .....	10
<b>5.</b>	<b>INTERVENTIONS ECLAIRAGE PUBLIC.....</b>	<b>11</b>
5.1.	FAIRE UNE DEMANDE D'INTERVENTION SUR L'ECLAIRAGE PUBLIC .....	11
5.2.	SUIVI DES HISTORIQUES .....	12
<b>6.</b>	<b>LOCALISER.....</b>	<b>13</b>
6.1.	LES PARCELLES.....	13
6.2.	LES PARCELLES ... PAR NUMERO .....	13
6.3.	LES PARCELLES ... PAR ADRESSE.....	14
6.4.	LES PARCELLES ... PAR PROPRIETAIRE.....	14
6.5.	AUTRES OBJETS.....	14
<b>7.</b>	<b>SELECTION DES OBJETS .....</b>	<b>15</b>
7.1.	OUTIL DE SELECTION .....	15
7.2.	MODES DE SELECTION .....	15
7.3.	CONSULTATION DE LA SELECTION ET EXPORT .....	16
7.4.	IMPRESSION DE LA SELECTION .....	16
7.5.	FILTRAGE DES PARCELLES .....	17
<b>8.</b>	<b>MISE A JOUR DES DONNEES (INITIATION) .....</b>	<b>18</b>
8.1.	OUTIL DE MISE A JOUR .....	18
8.2.	EXEMPLE DE MISE A JOUR .....	18
<b>9.</b>	<b>CARTOGRAPHIE DES DONNEES .....</b>	<b>20</b>
9.1.	OUTIL DE CARTOGRAPHIE.....	20
9.2.	EXEMPLE DE CARTOGRAPHIE.....	20
<b>10.</b>	<b>LES GEOSIGNETS .....</b>	<b>21</b>
10.1.	CONSERVER UNE LOCALISATION .....	21
10.2.	ENREGISTRER UN TRAVAIL EN COURS.....	22
<b>11.</b>	<b>LES DESSINS .....</b>	<b>23</b>

# 1. Se connecter à Latitude 18

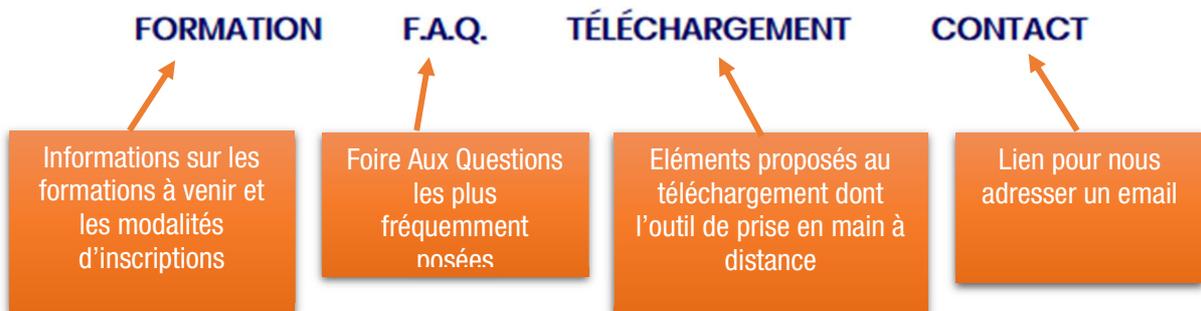
## 1.1. Le site Latitude 18

Depuis un navigateur internet, saisir l'adresse Url suivante : [www.latitude18.fr](http://www.latitude18.fr)

Il est conseillé d'utiliser le navigateur Mozilla Firefox sur lequel l'outil a été développé et vérifié.



Dans la partie haute, vous retrouvez :



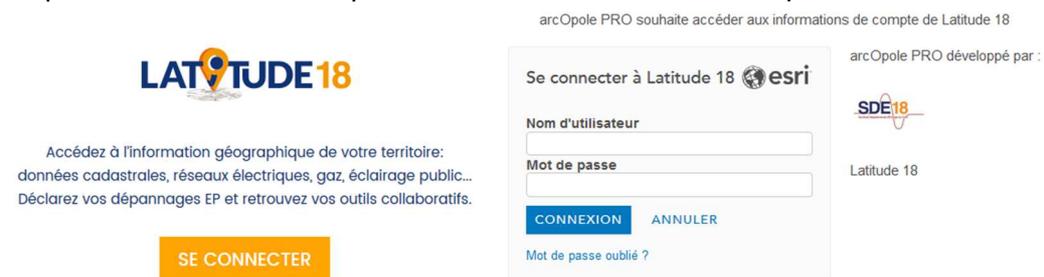
## 1.2. Outil de prise en main à distance

En cas de besoin, nous pouvons vous demander de prendre la main à distance sur votre poste. Un outil gratuit est mis à votre disposition (AnyDesk). Lors de la première prise en main à distance, nous vous demanderons de le télécharger via le lien que vous trouverez dans les TELECHARGEMENT :



### 1.3. Connexion à votre application Latitude 18

Cliquer sur « SE CONNECTER » puis saisir son identifiant et son mot de passe.



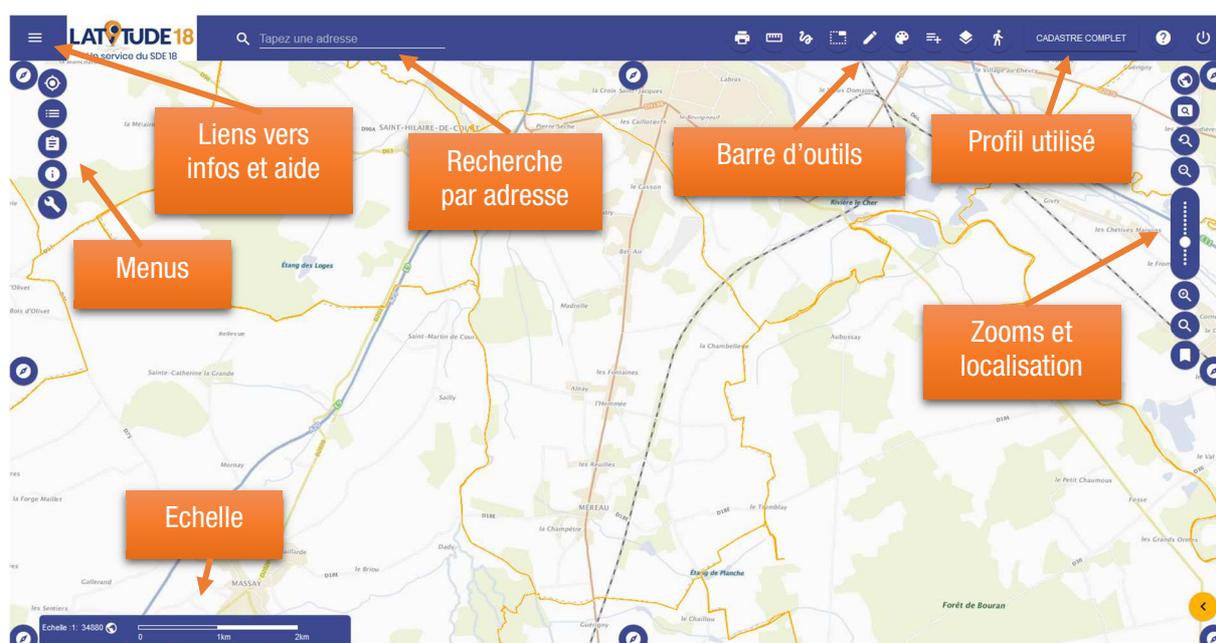
Si vous disposez de plusieurs profils, le choix du profil s'effectue en cliquant sur le profil pour dérouler la liste :



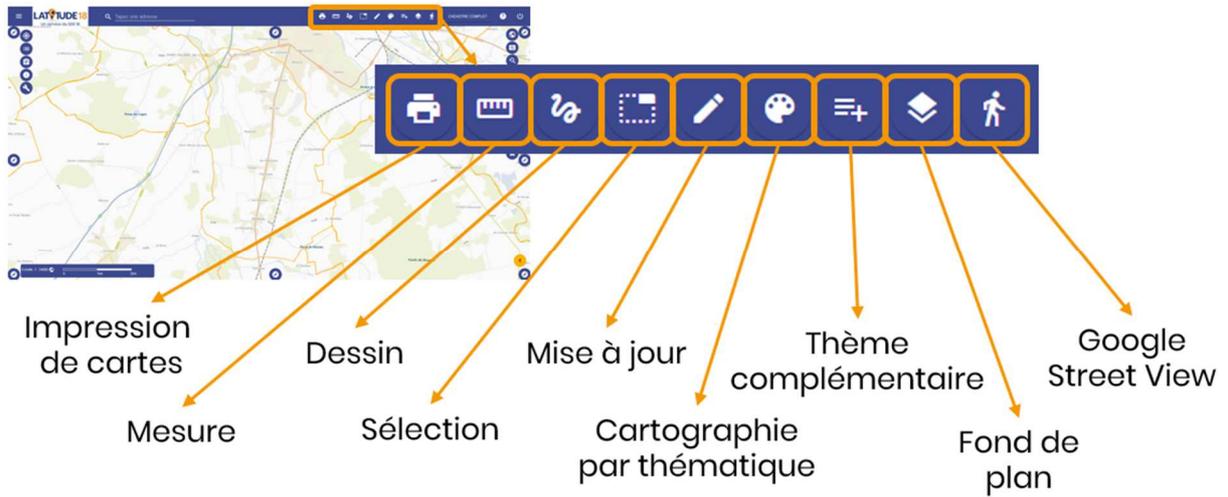
Puis cliquer sur « APPLICATION ».

Sinon, vous accédez directement à la carte.

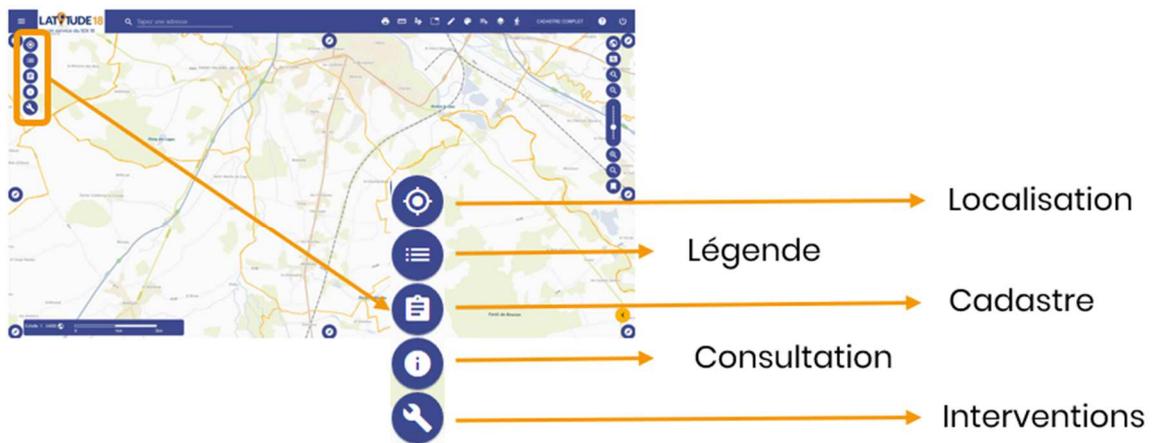
## 2. L'interface



## 2.1. La barre d'outils



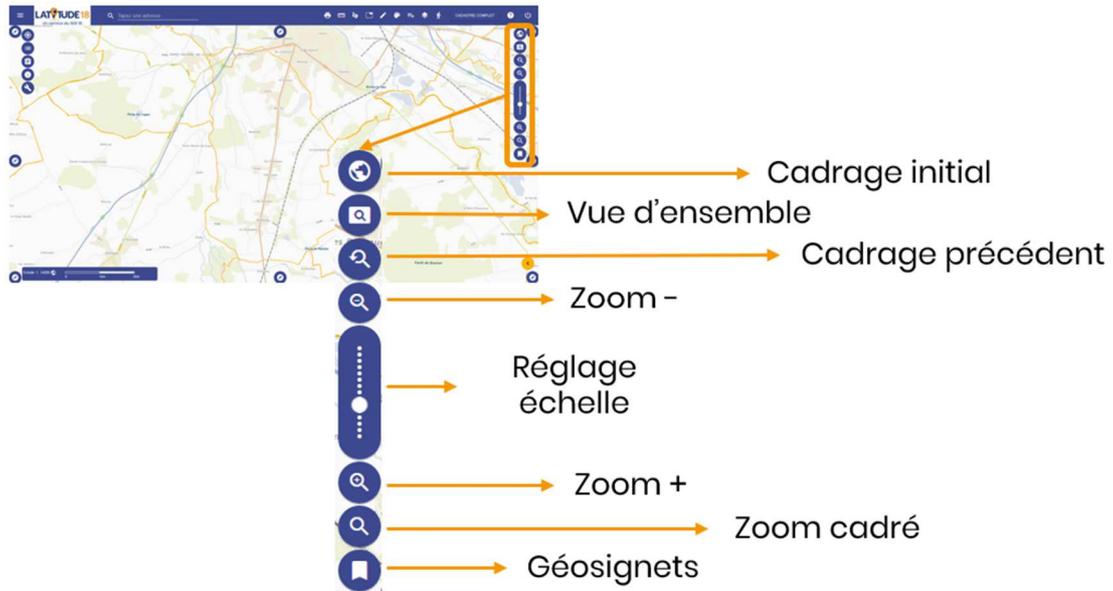
## 2.2. Les menus



## 2.3. L'échelle de la carte

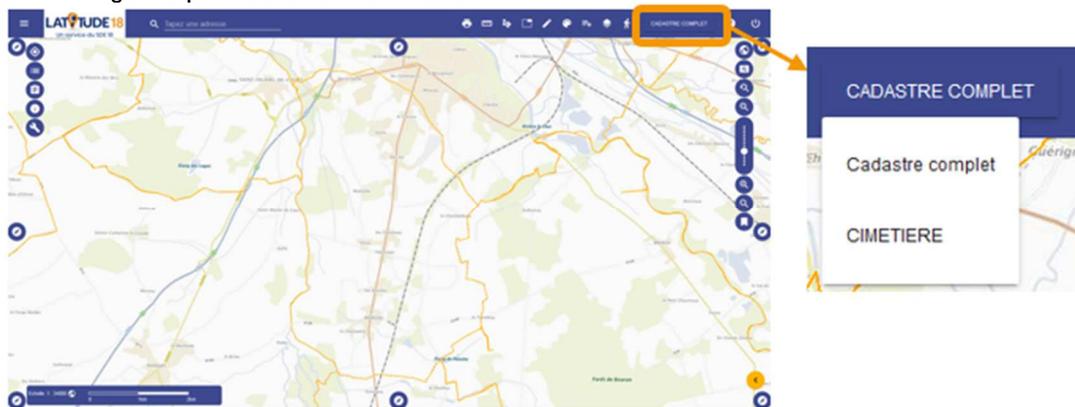


## 2.4. ZOOMS et localisation



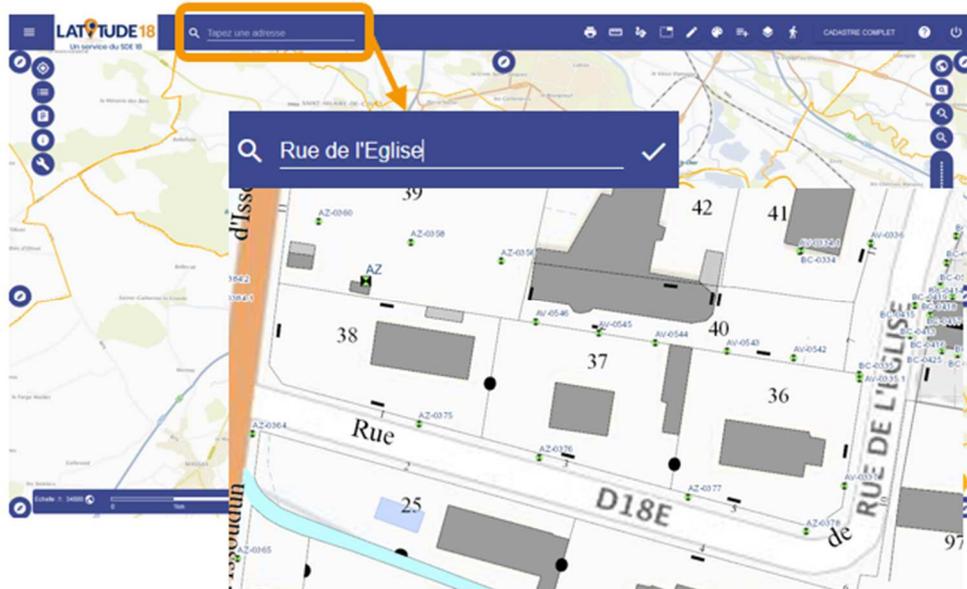
## 2.5. Profil utilisé

Permet de changer de profil sans se déconnecter.



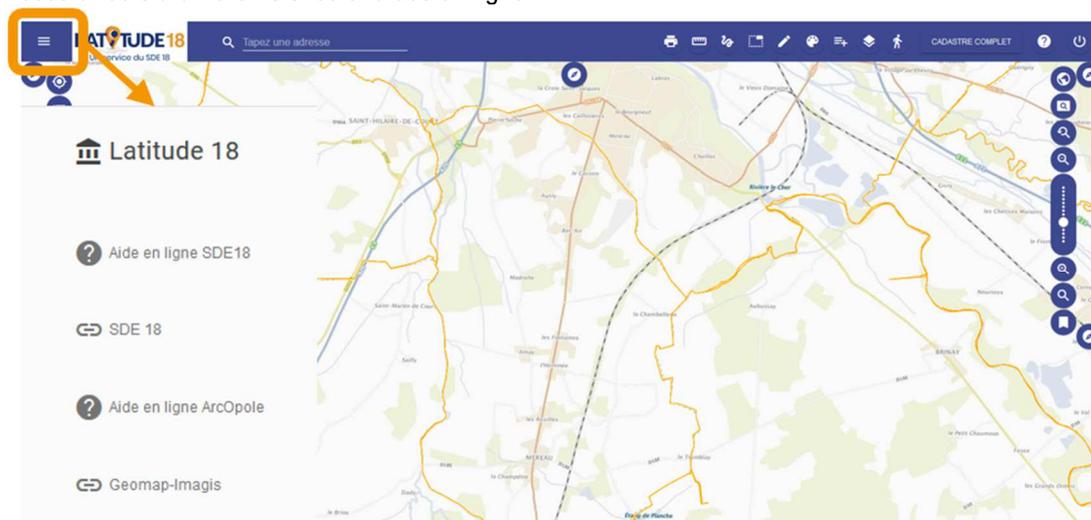
## 2.6. Recherche par adresse

Taper une adresse, la carte zoomera directement sur l'adresse recherchée.



## 2.7. Liens vers informations, sites et aides en ligne

Accès directs à différents sites et aides en ligne.



## 3. Utilisation de base

### 3.1. ZOOMS – Mise à l'échelle

	Cadrage initial ou vue générale Retour à la vue initiale en fonction des droits de l'utilisateur
	Vue d'ensemble Affiche une carte miniature permettant de se localiser
	Cadrage précédent – permet de retrouver le cadrage (échelle et position) en cours avant le cadrage courant
	Zoom -
	Barre d'échelle avec curseur
	Zoom +
	Zoom cadré – permet de zoomer suivant un rectangle tracé sur la carte par un cliquer-glisser
	Tourner la molette de la souris afin d'effectuer un zoom avant ou arrière
	Choisir directement son échelle
	Saisir l'échelle et valider

### 3.2. Déplacements

Lorsqu'aucun outil n'est sélectionné, il suffit de cliquer-glisser avec la souris afin de déplacer la carte.



Si des outils sont en cours d'utilisation (sélection, zoom cadré, mesure, ...), il est possible de déplacer la carte au moyen des points cardinaux situés sur chaque orientation.

### 3.3. Consultation des données

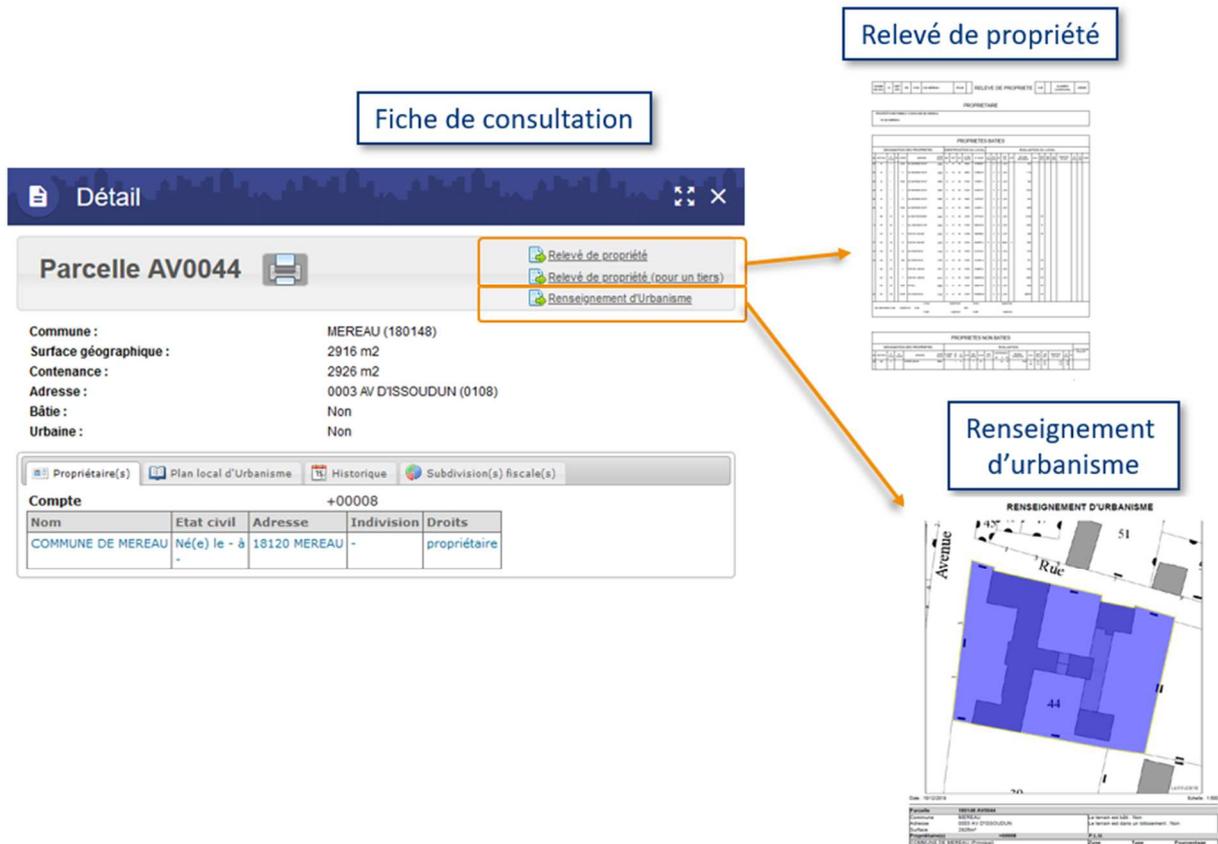
La plupart des objets disposent d'une fiche d'information. Il suffit de cliquer sur un objet visible sur la carte pour le retrouver dans la liste du menu **Consultation**. En cliquant sur le nom de l'objet, on ouvre la fiche de consultation.



### 3.4. Impression de documents liés à la fiche

Depuis les fiches de consultation, il est possible d'accéder à des documents :

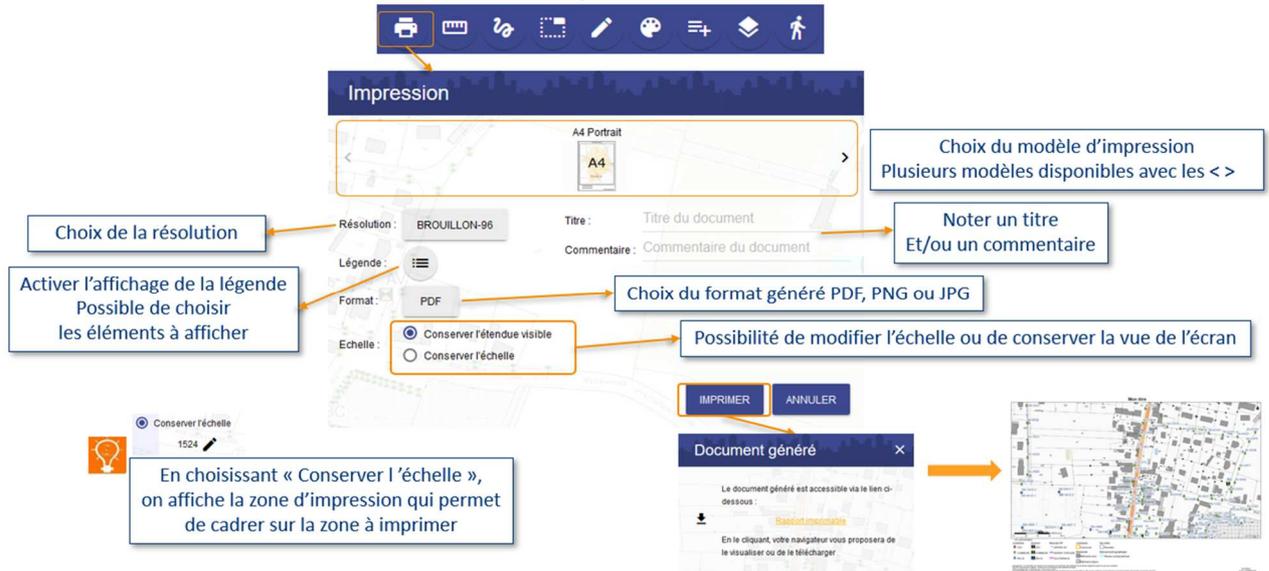
- Relevés de propriété avec ou sans l'état civil (pour un tiers)
- Renseignement d'urbanisme



### 3.5. Impression d'une carte

Après avoir affiché les éléments souhaités à l'écran, il est possible d'imprimer une carte.

Cliquer sur l'outil  « Impression » qui permet de générer une impression.



Le diagramme illustre l'interface d'impression d'une carte. À l'origine, une barre d'outils contient une icône d'impression. Le clic sur cette icône ouvre une fenêtre « Impression ». Cette fenêtre est divisée en plusieurs sections :

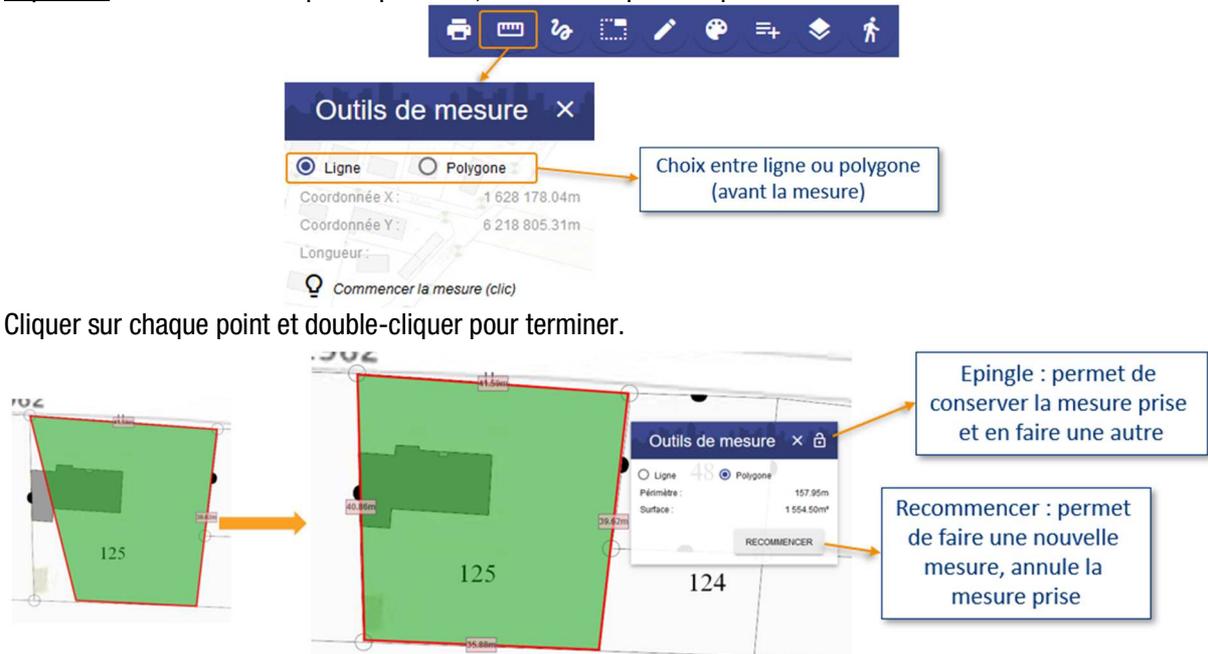
- Choix du modèle d'impression** : Une section supérieure avec des boutons de navigation « < » et « > » pour sélectionner un modèle (ici A4 Portrait).
- Choix de la résolution** : Une section avec un menu déroulant « Résolution : BROUILLON-96 ».
- Noter un titre Et/ou un commentaire** : Des champs de texte pour « Titre : Titre du document » et « Commentaire : Commentaire du document ».
- Activer l'affichage de la légende** : Un bouton « Légende : » avec une icône de menu.
- Choix du format généré PDF, PNG ou JPG** : Un menu déroulant « Format : PDF ».
- Possibilité de modifier l'échelle ou de conserver la vue de l'écran** : Des boutons radio pour « Conserver l'étendue visible » (sélectionné) et « Conserver l'échelle ».
- En choisissant « Conserver l'échelle », on affiche la zone d'impression qui permet de cadrer sur la zone à imprimer** : Une zone de cadrage avec un curseur de zoom et un bouton « 1524 ».

En bas de la fenêtre, il y a des boutons « IMPRIMER » et « ANNULER ». Le clic sur « IMPRIMER » génère un « Document généré » qui est accessible via un lien ci-dessous. À droite, une miniature de la carte imprimée est visible.

### 3.6. Mesure

L'outil  permet de mesurer une longueur (ligne) ou une surface (polygone).

Important : la mesure n'est pas imprimable, elle n'est disponible qu'à titre d'information.



Le diagramme illustre l'interface de mesure d'une surface. À l'origine, une barre d'outils contient une icône de mesure. Le clic sur cette icône ouvre une fenêtre « Outils de mesure ». Cette fenêtre est divisée en plusieurs sections :

- Choix entre ligne ou polygone (avant la mesure)** : Des boutons radio pour « Ligne » (sélectionné) et « Polygone ».
- Coordonnées** : Des champs de texte pour « Coordonnée X : 1 628 178.04m » et « Coordonnée Y : 6 218 805.31m ».
- Longueur** : Un champ de texte pour « Longueur : ».
- Commencer la mesure (clic)** : Un bouton avec une icône de lampe et le texte « Commencer la mesure (clic) ».

Le clic sur « Commencer la mesure (clic) » permet de sélectionner une zone sur la carte. La mesure est effectuée sur une zone verte numérotée « 125 ». Une fois terminée, la fenêtre « Outils de mesure » affiche les résultats :

- Périmètre** : 157.96m
- Surface** : 1 554.50m<sup>2</sup>

En bas de la fenêtre, il y a un bouton « RECOMMANDER ». À droite, une miniature de la carte avec la mesure est visible.

Annotations supplémentaires :

- Epingler** : permet de conserver la mesure prise et en faire une autre.
- Recommander** : permet de faire une nouvelle mesure, annule la mesure prise.

### 3.7. Google Street View

Un lien vers Google Street View permet de naviguer avec Google Maps à l'endroit pointé sur la carte de Latitude 18. Activer l'outil Street View (passe en orange) puis cliquer sur la carte.

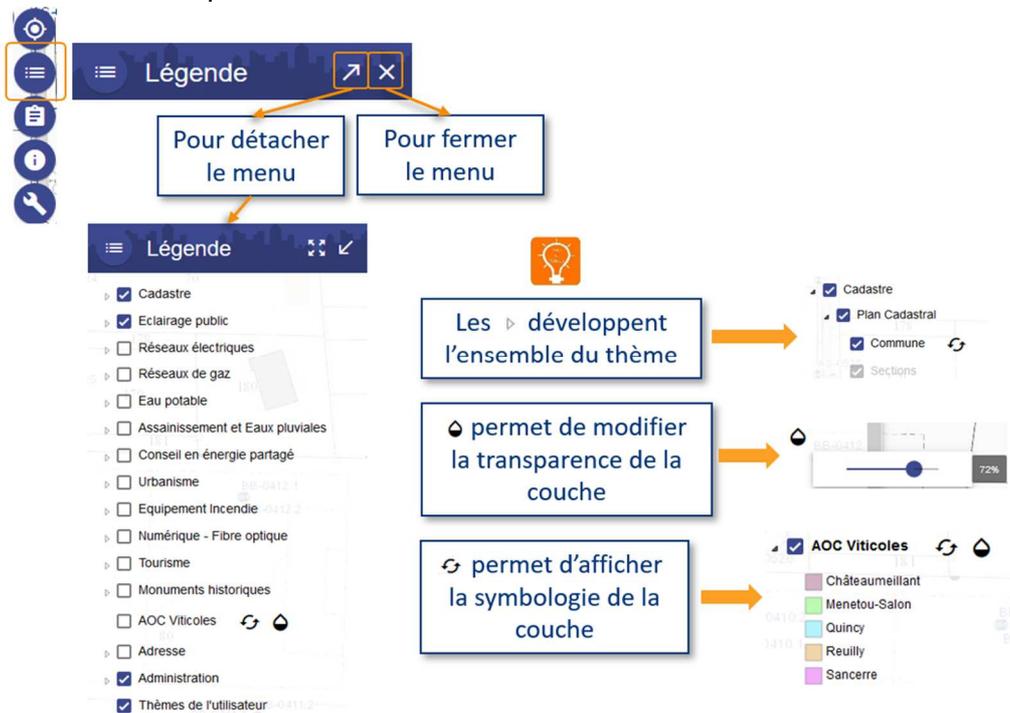


Il est possible que votre navigateur bloque les pop-up. Il faudra alors les autoriser depuis le bandeau qui s'affiche en haut de la page web.

## 4. Les couches disponibles

### 4.1. Menu « Légende »

Toutes les couches sont disponibles dans le menu  Légende



## 4.2. Affichage des données

Les couches cochées sont activées et visibles sur la carte (en fonction des seuils de visibilité).  
Important : il faut s'assurer que les couches soient bien activées et pas seulement le titre du thème

Tout coché, mais cases grisées :  
Toutes les couches sont cochées  
mais le seuil de visibilité ne permet  
pas l'affichage sur la carte

- Eclairage public
  - Armoire
  - Lanternes étiquettes
  - Lanternes
  - Réseaux EP

Tout coché, cases noires :  
Les couches sont activées  
et s'affichent sur la carte

- Eclairage public
  - Armoire
  - Lanternes étiquettes
  - Lanternes
  - Réseaux EP

Titre coché, mais pas les couches :  
Les couches ne sont pas activées,  
aucun affichage sur la carte

- Eclairage public
  - Armoire
  - Lanternes étiquettes
  - Lanternes
  - Réseaux EP



**Ctrl + clic sur le thème :**  
coche toutes les couches  
qui dépendent de ce thème

## 4.3. Les fonds de plan

Plusieurs fonds de plan sont disponibles. Par défaut, le plan IGN est déjà activé.  
Une échelle de transparence est disponible pour chaque fond de plan.

The screenshot shows the 'Fond de plan' menu with the following layers and their status:

- Carte:  (disabled)
- Ortho HR:  (disabled)
- Plan IGN:  (active)
- Scan25 IGN Topo:  (disabled)
- Scan25 IGN Touristique:  (disabled)
- Scan 100 IGN:  (disabled)
- Scan Départemental IGN:  (disabled)
- Ortho 2016:  (disabled)
- Ortho 2010:  (disabled)
- Ortho 2005:  (disabled)
- Ortho 1950-1965:  (disabled)
- Etat Major 1820-1866:  (disabled)
- INSEE Densité de population:  (disabled)

Annotations and tips:

- Fond de plan activé:** Points to the 'Plan IGN' layer which has a blue dot.
- Fond de plan désactivé:** Points to the 'Scan 100 IGN' layer which has a grey dot.
- Cliquer sur le bouton pour activer ou désactiver le fond de plan:** Points to the toggle switch for 'Plan IGN'.
- Echelle de transparence:** Points to the slider for 'Plan IGN' which is set to 73%.
- Tip:** Il est possible de désafficher toute la carte pour ne visualiser que le fond de plan en mettant en transparent l'intitulé « Carte ».

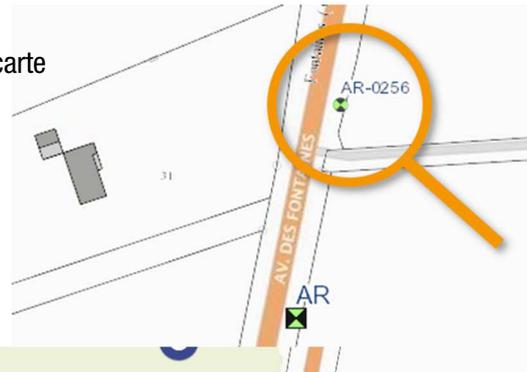
Bottom right inset shows the 'Fond de plan' menu with 'Carte' set to 0% transparency.

## 5. Interventions Eclairage Public

### 5.1. Faire une demande d'intervention sur l'éclairage public

Les demandes d'interventions sur l'éclairage public doivent être effectuées dans Latitude18. Pour cela, il convient de :

- Localiser la lanterne ou l'armoire en cause sur la carte
- Cliquer sur la lanterne ou l'armoire
- Ouvrir sa fiche d'information



**Lanterne**

**Armoire**

Code : AR  
Libellé : LES FONTAINES

**Lanterne**

**Général**

Code : AR-0256  
Rue : DES FONTAINES (AV)  
Commune : MEREAU  
Compétence éclairage public : Commune

**Technique**

Modèle de luminaire : PILOTE  
Type de luminaire : THORN PILOTE  
Hauteur de mat : -  
Hauteur de foyer : 9.00  
Mode de fixation du foyer : -  
Etat du foyer : MOYEN

- Aller dans l'onglet « Intervention »
- Compléter le formulaire
- Valider le formulaire

**Détail**

**Lanterne**

Caractéristiques Lampe(s) Photo Intervention

**Ajout d'une demande d'intervention**

Origine de la demande (\*): Mairie

Demande saisie par (\*): SECRETARIAT

Nom du demandeur (\*): Votre nom

Téléphone du demandeur:

Nature de la panne (\*): A: Point isolé en panne

Localisation:

Renseignements complémentaires:

(\* Renseignements obligatoires.)

Valider

- Une fois validé, un historique apparaîtra en bas de l'onglet « Intervention », après prise en compte de la demande. Cela peut demander quelques minutes.

Date demande	Nature panne	Demandeur	Etat	Date de clôture	Commentaires
30/11/18	A: Point isolé en panne	secrétariat	CLO	05/12/18	BALLAST 150W CHANGÉ SUR AR-0252

## 5.2. Suivi des historiques

Les demandes d'interventions sont consultables depuis chaque lanterne ou armoire sur lesquelles une demande a été effectuée (en bas de l'onglet « Intervention »)

Date demande	Nature panne	Demandeur	Etat	Date de clôture	Commentaires
16/10/19	Suite intervention	Entreprise maintenance	COU	-	-
01/07/19	Suite intervention	Entreprise maintenance	CLO	16/10/19	Remplacement de l'appareillage de récupération reste vasque à poser
01/07/19	F: Mât/lanterne prêt à tomber	FABRE	CLO	01/07/19	Mise en sécurité de la lanterne as259

Également, depuis le menu  Interventions, vous retrouverez :

- l'« historique des interventions » sur l'ensemble de votre territoire sous forme de tableau avec les dates de clôture et les commentaires

✕
Export Excel

Historique des interventions									
Numéro	Date demande	Commune	Ouvrage	Rue	Nature panne	Demandeur	Etat	Date de clôture	Commentaires
16358	06/12/19	MEREAU	AW-0345	DE LA CHAMPETRE (RUE)	A: Point isolé en panne	MAIRIE DE MEREAU	CLO	10/12/19	Dp
16333	03/12/19	MEREAU	AZ-0384.1	D ISSOUDUN (AV)	A: Demande diverse	CORDEIRO	CLO	05/12/19	Reclenchement du disjoncteur différentiel
16332	03/12/19	MEREAU	AZ-0381.1	D ISSOUDUN (AV)	A: Demande diverse	CORDEIRO	CLO	05/12/19	Reclenchement du disjoncteur différentiel
16076	20/11/19	MEREAU	AF-0105	DE CHATEAUROUX (AV)	A: Point isolé en panne	CORDEIRO	CLO	22/11/19	Dp
15894	08/11/19	MEREAU	AD-0027	D ALNAY (RUE)	A: Demande diverse	balanger	CLO	14/11/19	Dp
15828	05/11/19	MEREAU	BT-0531	DU CHATEAU D AUTRY (ALL)	A: Point isolé en panne	MAIRIE DE MEREAU	CLO	14/11/19	Dp
15583	16/10/19	MEREAU	AS-0258	DES MURS (ALL)	Suite intervention	Entreprise maintenance	COU	-	-
15550	14/10/19	MEREAU	AP-0227	RESIDENCE DU BRIOU D AUTRY	C: Quartier complet en	CORDEIRO	CLO	16/10/19	Panne isolée AP 227

- la « liste des interventions en cours » toujours sur votre territoire mais uniquement les interventions non clôturées.

✕
Export Excel

Liste des interventions en cours									
Numéro	Date demande	Commune	Ouvrage	Rue	Nature panne	Demandeur	Etat	Date de clôture	Commentaires
15583	16/10/19	MEREAU	AS-0258	DES MURS (ALL)	Suite intervention	Entreprise maintenance	COU	-	-
11660	05/09/18	MEREAU	AS-0259	DES MURS (ALL)	Suite intervention	Entreprise maintenance	COU	-	Dossier n°2019-02-134

Pour chacun de ces tableaux, il est possible de faire un export Excel en cliquant sur

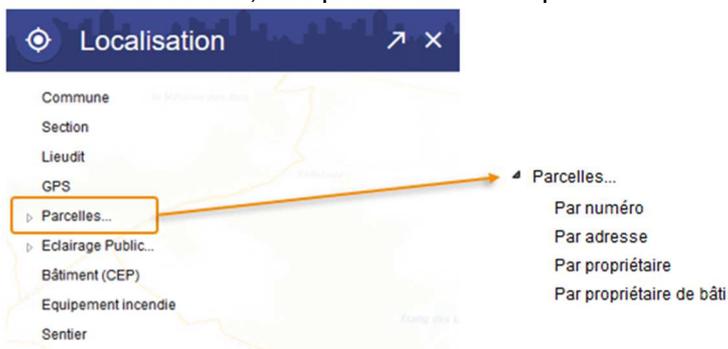


## 6. Localiser

### 6.1. Les parcelles

Depuis le menu **Localisation**, il est possible de localiser différents objets de la carte et notamment les parcelles

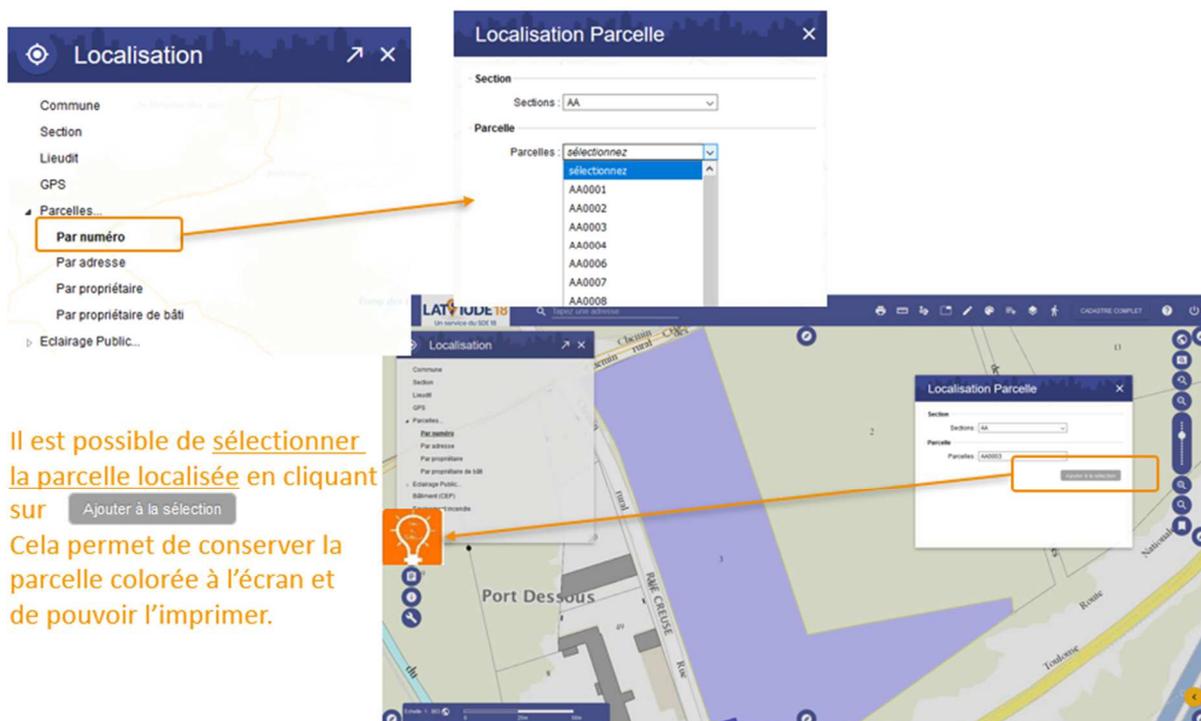
En ouvrant « Parcelles ... » avec la flèche ▶, vous pouvez localiser les parcelles de différentes manières



### 6.2. Les parcelles ... Par numéro

En cliquant sur « par numéro », une fenêtre de localisation s'ouvre dans laquelle on choisit la section cadastrale puis le numéro de la parcelle.

La carte zoom sur la parcelle concernée qui se colore momentanément.



### 6.3. Les parcelles ... Par adresse

En cliquant sur « par adresse », une fenêtre de localisation s'ouvre dans laquelle on indique une partie de l'adresse de la parcelle recherchée.

La carte zoom sur la parcelle concernée qui se colore momentanément.

En cochant « Tous », toutes les parcelles de la liste sont localisées

### 6.4. Les parcelles ... Par propriétaire

En cliquant sur « par propriétaire », une fenêtre de localisation s'ouvre dans laquelle on indique une partie du nom du propriétaire recherché.

La carte zoom sur la parcelle concernée qui se colore momentanément.

42

48

### 6.5. Autres objets

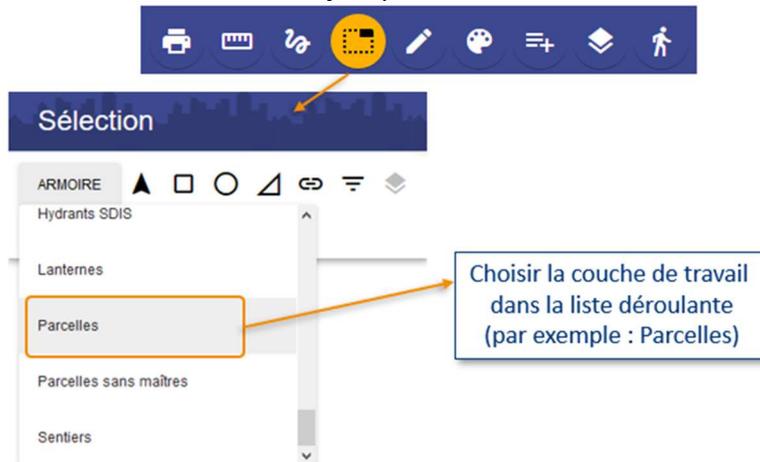
Dans le menu **Localisation**, il est possible de localiser d'autres objets tels que :

- Une commune (si profil sur plusieurs communes)
- Une section
- Un lieu-dit
- Un point GPS
- Une armoire ou une lanterne avec leur numéro
- Un sentier
- Etc ...

## 7. Sélection des objets

### 7.1. Outil de sélection

Un outil de sélection  est disponible dans Latitude18.  
En cliquant sur l'outil, une fenêtre « Sélection » s'ouvre.  
La première étape est de choisir la couche des objets que vous souhaitez sélectionner.

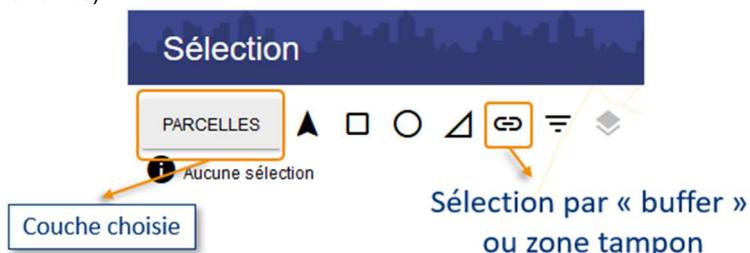


### 7.2. Modes de sélection

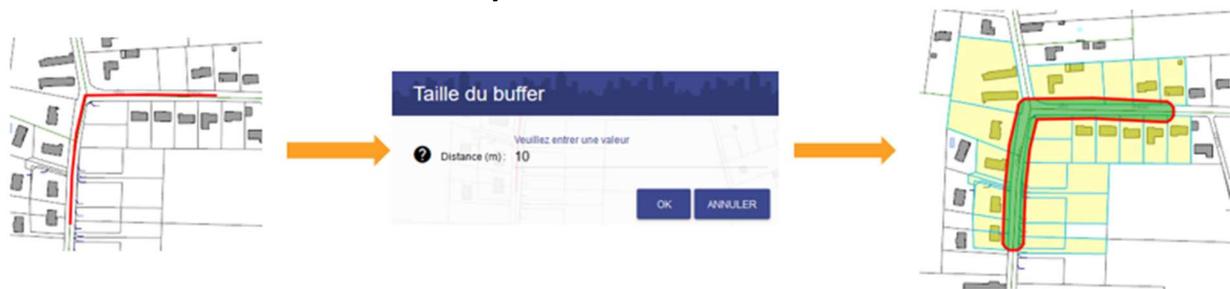
Une fois la couche de travail choisie, vous disposez de différents modes de sélection



La sélection par « buffer » permet de définir une zone autour d'un tracé sous forme de ligne (par exemple : toutes les parcelles autour d'une rue).



Après avoir sélectionné ce mode de sélection, il faut tracer une ligne sur l'emprise concernée. Puis, déterminer la taille du « buffer » (distance de la zone de part et d'autre de la ligne). La zone se dessine et sélectionne tous les objets touchant cette zone.



### 7.3. Consultation de la sélection et export

La sélection effectuée, vous retrouvez le nombre d'objets sélectionnés dans la fenêtre « Sélection ».

**Sélection**

PARCELLES

Parcels : 35

Type et nombre d'objets sélectionnés

Cadrer sur la sélection : permet de zoomer rapidement sur les objets sélectionnés

Effacer la sélection

Récupérer comme résultats de sélection : permet de lister les objets dans un tableau

Exporter la sélection : permet d'exporter la sélection sous différentes formes (xls, pdf, ...) en fonction des couches

**Export de Parcelles**

- Parcelles
- Propriétaires
- Subdivisions
- Fiches Parcelles
- Renseignements d'urbanisme

**Parcelles**

Actions	codcomm	idéat	dateacte	idprop	rivoli	ssurf
<input type="checkbox"/>	180148	AP0074	27/12/2005	S00109	B036	11103
<input type="checkbox"/>	180148	AP0076	15/04/2006	B00453	0004	11073
<input type="checkbox"/>	180148	AP0075	15/04/2006	C00273	0004	10663

Visualisation sous forme de tableau  
Tri possible sur les colonnes  
Désélection possible

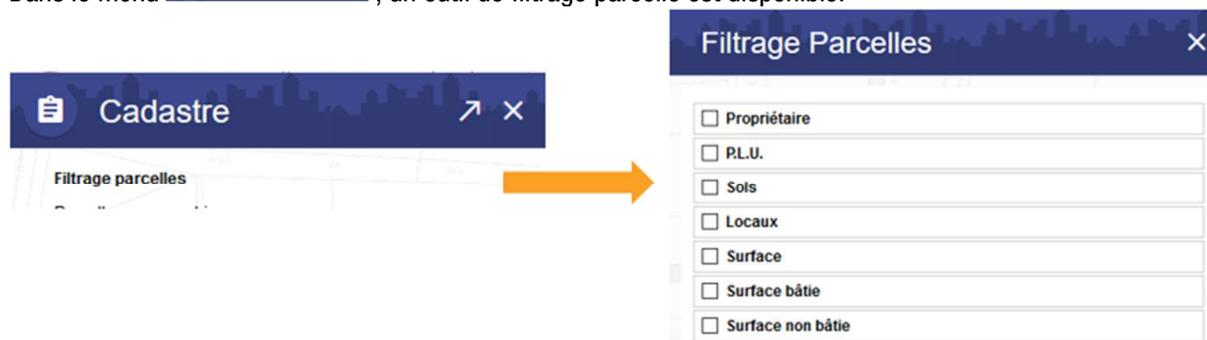
### 7.4. Impression de la sélection

La sélection peut être imprimée avec l'outil d'impression . Les objets sélectionnés sont colorés.



## 7.5. Filtrage des parcelles

Dans le menu **Cadastre**, un outil de filtrage parcelle est disponible.



Il permet de filtrer les parcelles suivant les données.  
Par exemple : rechercher toutes les parcelles appartenant à la commune.

Il est possible de combiner les différents filtres.  
Par exemple : rechercher toutes les parcelles de la commune ayant une surface supérieure à 5 hectares et disposant d'un bâtiment.

The 'Filtrage Parcelles' dialog box is shown with the 'Propriétaire' checkbox checked. The 'Rechercher par' dropdown is set to 'dénomination de personne morale'. The 'commu' dropdown is open, showing a list of commune names. The 'Rechercher' button is highlighted, and the result 'Résultat : 114 parcelle(s)' is displayed at the bottom.

The 'Filtrage Parcelles' dialog box is shown with the 'Propriétaire' checkbox checked. The 'Surface' checkbox is also checked, with a range of 'De 5 à 100000 ha' selected. The 'Surface bâtie' checkbox is checked, with a range of 'De 1 à 100000 m²' selected. The 'Rechercher' button is highlighted, and the result 'Résultat : 1 parcelle(s)' is displayed at the bottom.

Veiller à Rechercher par « dénomination de personne morale » si cela est le cas (commune).

Ouvrir la liste des propriétaires contenant la recherche avec **»**

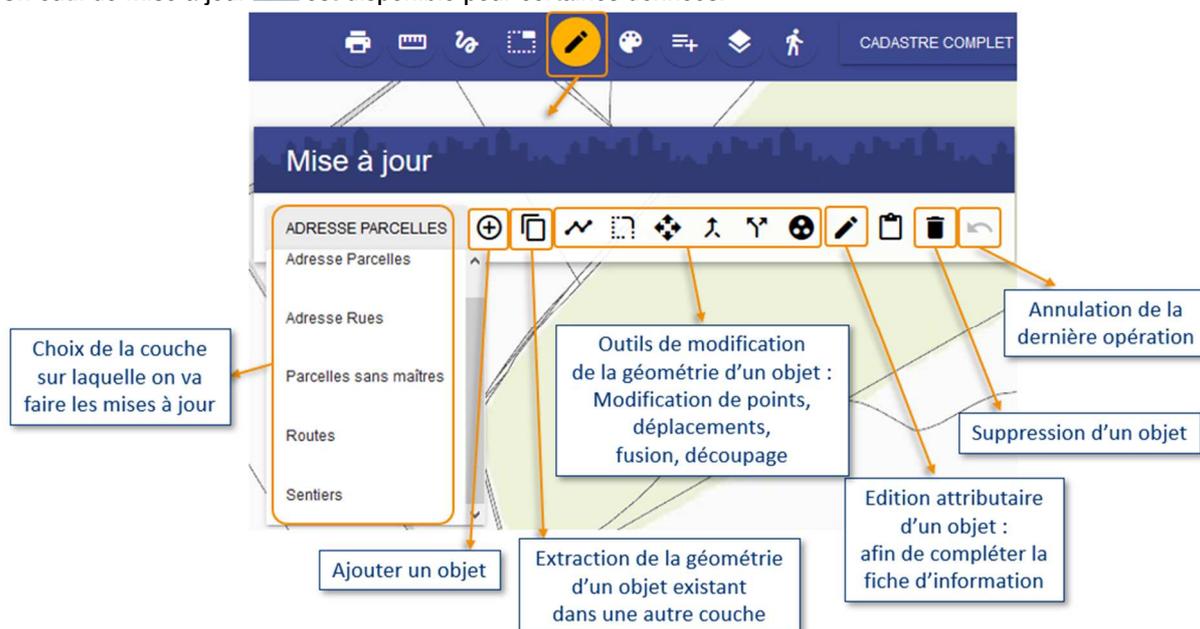
Cliquer sur **Rechercher** pour lancer la recherche (le nombre d'objets apparaît).

Cliquer sur **Sélectionner** pour que les objets basculent en sélection.

## 8. Mise à jour des données (initiation)

### 8.1. Outil de mise à jour

Un outil de mise à jour  est disponible pour certaines données.



### 8.2. Exemple de mise à jour

Pour ajouter un sentier dans Latitude18 :

- Penser à activer la couche concernée dans le menu  Légende
- Ouvrir la fenêtre de mise à jour

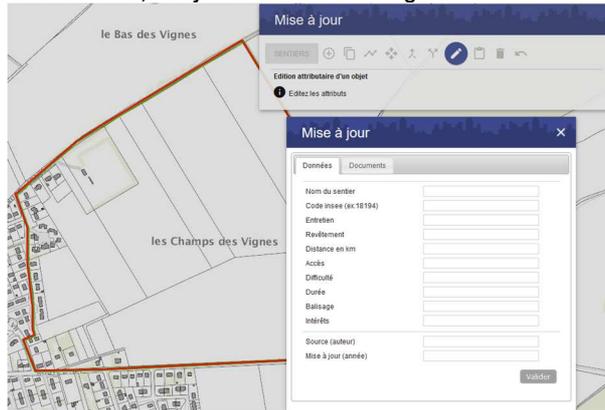
- Choisir la couche « Sentier » dans la liste déroulante

- Ajouter un objet avec  et suivre les indications
- Dessiner le sentier



- L'objet est dessiné, mais il ne comporte pas d'informations attributaires

- Utiliser  « Edition attributaire d'un objet »
- Cliquer sur l'objet dans la carte, l'objet se colore en rouge et une fiche de mise à jour s'ouvre



- Compléter la fiche puis Valider et Fermer

Mise à jour

Données Documents

Nom du sentier: TEST

Code insee (ex:18194): 18194

Entretien: Bon

Revêtement: mixte

Distance en km: 5

Accès: Lotissement toto

Difficulté: Facile

Durée: 1h

Balisage: Jaune

Intérêts: Vignes

Source (auteur): Vv

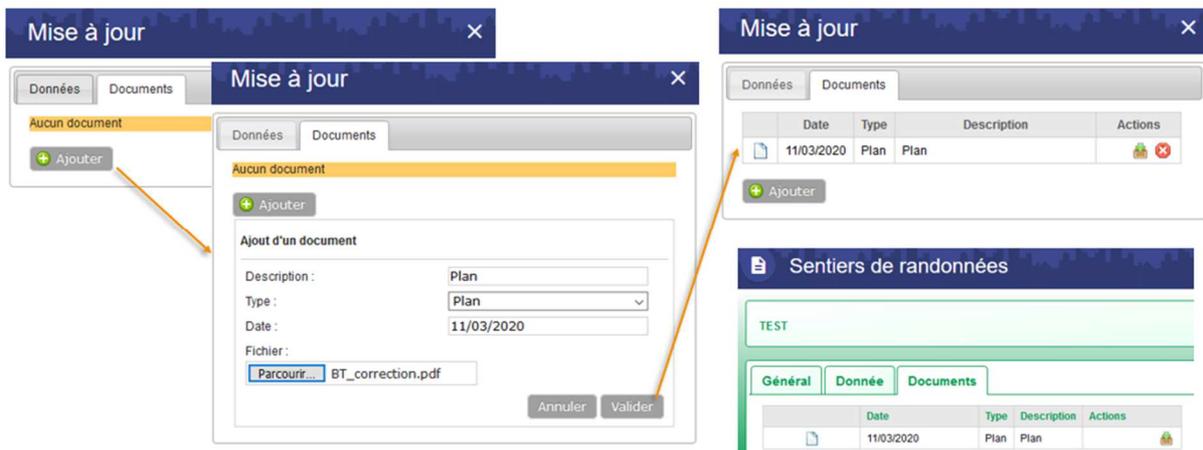
Mise à jour (année): 2020

Valider

- L'objet est alors consultable par sa fiche d'information



Il est possible de joindre des documents à la fiche de consultation de l'objet. Pour cela, dans l'onglet « Documents » de fiche de mise à jour, cliquer sur  Ajouter



## 9. Cartographie des données

### 9.1. Outil de cartographie

Un outil de cartographie  est disponible dans Latitude18. Celui-ci permet de modifier la symbologie ou de créer une symbologie avancée.



### 9.2. Exemple de cartographie

Pour créer une symbologie différente sur les canalisations d'eau potable :

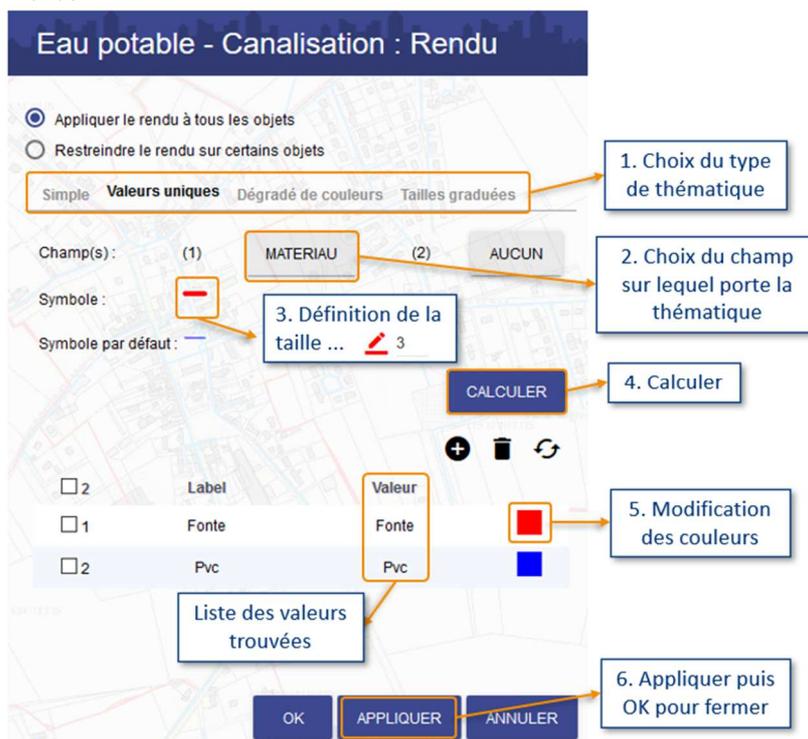
- Penser à activer la couche concernée dans le menu  Légende
- Ouvrir la fenêtre de cartographie



- Choisir la couche « Eau potable – Canalisation » dans la liste déroulante



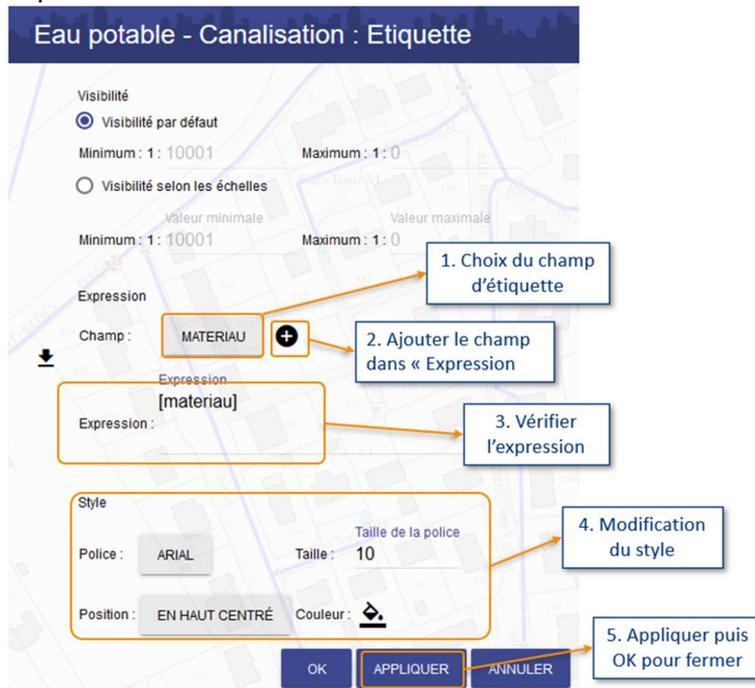
- Définir un rendu 



The screenshot shows the 'Eau potable - Canalisation : Rendu' dialog box. It has two radio buttons: 'Appliquer le rendu à tous les objets' (selected) and 'Restreindre le rendu sur certains objets'. Below are four tabs: 'Simple', 'Valeurs uniques' (selected), 'Dégradé de couleurs', and 'Tailles graduées'. Callouts point to: 1. 'Choix du type de thématique' pointing to the 'Valeurs uniques' tab; 2. 'Choix du champ sur lequel porte la thématique' pointing to the 'MATERIAU' field; 3. 'Définition de la taille ...' pointing to the '3' field; 4. 'Calculer' pointing to the 'CALCULER' button; 5. 'Modification des couleurs' pointing to the color selection area; 6. 'Appliquer puis OK pour fermer' pointing to the 'APPLIQUER' button. A 'Liste des valeurs trouvées' box points to the list of values: '2 Label', '1 Fonte', '2 Pvc'. The 'Valeur' column shows '2' for 'Label', '1' for 'Fonte', and '2' for 'Pvc'. The 'Color' column shows a red square for 'Label' and a blue square for 'Pvc'.

Pour ajouter une étiquette sur les objets (type de matériau sur les canalisations) :

- Définir une étiquette **A**



Pour modifier le nouveau rendu :

- Cliquer sur les boutons à côté de la thématique travaillée dans la fenêtre Cartographie



## 10. Les GéoSignets

L'outil « GéoSignets »  permet d'enregistrer des localisations pré-déterminées.



### 10.1. Conserver une localisation

- Se positionner à l'endroit souhaité avec le zoom souhaité
- Cliquer sur **+** de la fenêtre GéoSignets pour donner un nom à la position
- Votre géosignet est enregistré sur l'ordinateur et se trouvera dans la liste des signets

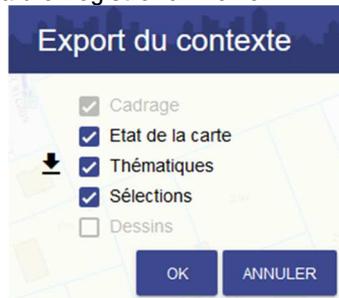


Il est possible d'enregistrer plusieurs signets.

## 10.2. Enregistrer un travail en cours

Il est possible d'enregistrer un travail en cours (sélection, dessin, cartographie ...) afin de le récupérer plus tard :

- Effectuer son travail de sélection ou autre en activant les couches souhaitées
- Sauvegarder le contexte ↓
- Exporter le contexte demandera d'enregistrer un fichier



- Enregistrer le fichier (souvent par défaut dans les téléchargements)
- Le fichier s'appelle par défaut « aOp.wvs ». Nous vous conseillons de le renommer tout de suite.

Le travail est sauvegardé dans ce fichier enregistré. Pour charger un travail enregistré :

- Restaurer le contexte ↑
- Parcourir pour aller chercher le fichier enregistré



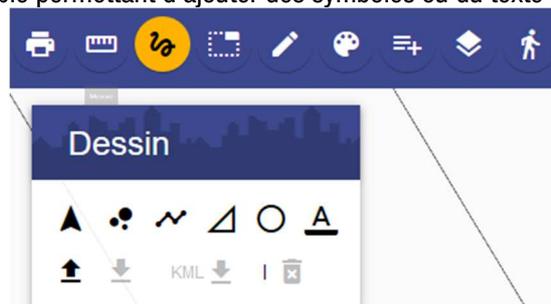
- Importer pour restaurer le contexte



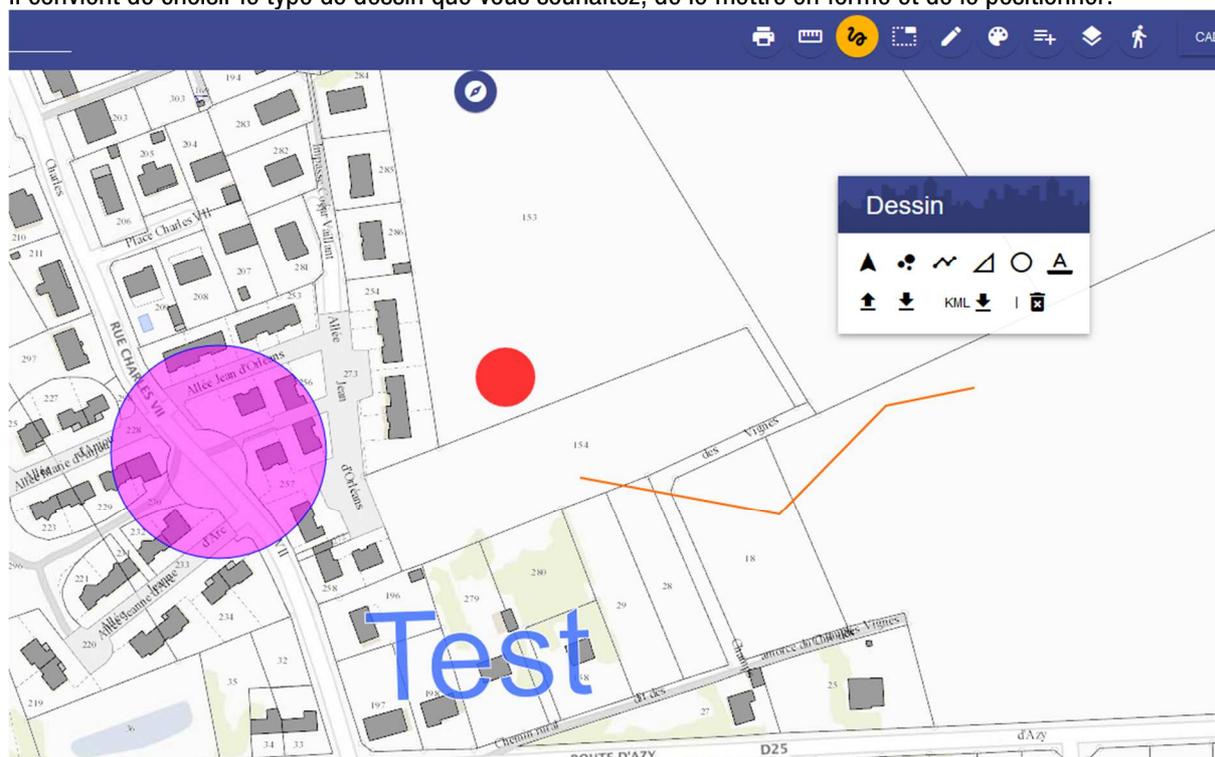
- Votre travail enregistré s'affiche

## 11. Les dessins

Un outil de dessin est disponible permettant d'ajouter des symboles ou du texte



Il convient de choisir le type de dessin que vous souhaitez, de le mettre en forme et de le positionner.









# LATITUDE 18

Un service du SDE 18



Pour toute demande d'information,  
Contactez le service SIG : [sig@sde18.com](mailto:sig@sde18.com)



Contact : SDE 18—Technopôle Lahitolle - 7 rue Maurice Roy 18000 BOURGES

[www.sde18.com](http://www.sde18.com)